

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 14 " _____ июня _____ 2023 г.

Учебная (технологическая) практика

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра истории, педагогики и психологии
Учебный план	b440302_23_ПО.plx
Направление	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Психология образования
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (технологическая) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

ст.пр. Каменева Наталья Викторовна _____

Программа практики

Учебная (технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

b440302_23_ПО.plx

утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 20 апреля 2023 г. № 7

Срок действия программы: 2023 - 2027 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В. _____

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 25 апреля 2023 г.

№ 9

№ регистрации _____ 59

(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Создание организационно- педагогических условий для практического применения профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в процессе изучения теоретических курсов.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(У)
------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы активного обучения
2	Основы вожатской деятельности
3	Социальная психология
4	Основы волонтерской деятельности
5	Психология педагогического конфликта
6	Учебная (ознакомительная) практика
7	Анатомия и возрастная физиология
8	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
9	Естественнонаучная картина мира

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Производственная (педагогическая) практика №3
2	Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	Организация дополнительного образования
5	Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире
6	Производственная (преддипломная) практика
7	Производственная (технологическая) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач****Знать:**

Индикатор 1	УК-1.1.Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.
-------------	--

Индикатор 2	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
-------------	---

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**Знать:**

Индикатор 1	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение..
-------------	---

Индикатор 2	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
-------------	--

ПК-7: Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследования**Знать:**

Индикатор 1	ПК-7.1. Понимает критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.
-------------	--

Индикатор 2	ПК-7.2. Применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.
-------------	---

ПК-5: Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса**Знать:**

Индикатор 1	ПК-5.1. Определяет закономерности и принципы использования просветительской деятельности в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса.
Индикатор 2	ПК-5.2. Осуществляет отбор содержания просветительской деятельности в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 2	методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;
Индикатор. 2	метод системного анализа;
Индикатор. 2	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
Индикатор. 2	виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;
Индикатор. 2	теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов;
Индикатор. 2	возможности психодиагностических методов их ограничения и предъявляемые к ним требования;
Индикатор. 2	задачи, принципы, формы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов;
Индикатор. 2	приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов;
Индикатор. 2	естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии;
Индикатор. 2	методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.
2	Уметь:
Индикатор. 2	применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
Индикатор. 2	на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.;
Индикатор. 2	определять ресурсы, необходимые для оптимального решения поставленных задач;
Индикатор. 2	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;
Индикатор. 2	диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучать интересы, склонности, способности обучающихся;
Индикатор. 2	подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;
Индикатор. 2	использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании;
Индикатор. 2	выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями);
Индикатор. 2	анализировать научную психологическую литературу;
Индикатор. 2	оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.
3	Владеть:
Индикатор. 2	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;
Индикатор. 2	методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;
Индикатор. 2	навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время;
Индикатор. 2	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах;
Индикатор. 2	умениями проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов;
Индикатор. 2	умениями планирования диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов;

Индикатор. 2	умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей;
Индикатор. 2	умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей;
Индикатор. 2	умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями;
Индикатор. 2	умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
Раздел 1. Организационный этап						
1.1	Организационное собрание. - ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - производственный инструктаж по технике безопасности; /Ср/	4	2	УК-1,УК-2,ПК-5,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л2.15,Л2.16,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Журнал по ТБ; собеседование; УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
1.2	Организационное собрание. - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. /Ср/	4	4	УК-1,УК-2,ПК-5,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л2.16,Л3.1,Л3.2,Л3.3	собеседование; УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
Раздел 2. Технологический этап						
2.1	Выполнение индивидуальных заданий /Ср/	4	72	УК-1,УК-2,ПК-5,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л2.16,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник по практике; отчёт по практике; УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка отчета по учебной практике. /Ср/	4	30	УК-1,УК-2,ПК-5,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л2.16,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник по практике; отчёт по практике; УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7 зачёт с оценкой.
3.2	/ЗачётСОц/	4		УК-1,УК-2,ПК-5,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л2.16,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник по практике; отчёт по практике; УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7 зачёт с оценкой.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Психолого-педагогический анализ личностных особенностей обучающихся, общих и специальных способностей. Анализ успеваемости обучающихся в текущем учебном году. Характеристика межгруппового взаимодействия в классе.
2. Психолого-педагогическая диагностика, помощь психологу и педагогам в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и мероприятий с детьми, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родителями, анализ образовательных программ и помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ психолого-педагогической отчетности.
3. Разработка и реализация мероприятий развивающей/коррекционно-развивающей направленности.
4. Разработка и реализация консультационно-просветительских мероприятий.

Темы письменных работ

не предусмотрены учебным планом

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачёту с оценкой

Раздел 1. Организационный этап

1. Правила техники безопасности, охраны труда.
2. Перечислить базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.
3. Концепция школьной психологической службы.
4. Этический кодекс психолога образования.
5. Права и обязанности психолога образования.
6. Рабочая документация психолога образования.
7. Законодательные и нормативно правовые основы деятельности психолога образования, статус практического психолога образования.
8. Рабочая документация психолога образования (Нормативная документация; Специальная документация; Договор с родителями; Карта приема; Психологическое заключение; Справка-заключение; Выписка; Психологическая характеристика; Протокол; Карта (история) развития; Коррекционная карта).

Раздел 2. Технологический этап

1. Требования к рабочему месту психолога в образовании.
2. Основные направления деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей.

3. Содержание работы психолога конкретного учреждения: психодиагностическая, профилактическая, просветительская, развивающая и пр.
1. Перечислить методический инструментарий психолога в образовательном учреждении.
 2. Анализ психологических занятий по психологическому просвещению и профилактике.
 3. Место психолога в социокультурной среде, роль психологической службы в системе современного образования
 4. Организационно-методическая документация (Каталог; Хронометраж рабочего времени; План работы психолога школы; Временные нормы; График; Циклограмма; План работы; Дифференцированный план; Перспективный план; Журнал психологических запросов; Кодировка; Итоговый отчет; Аналитический отчет руководителя-методиста).
 5. Перечень документации психолога образовательного учреждения (Законодательно-правовые акты и нормативные документы; Учетно-регистрационные документы; Справочно-информационные документы; Документы для служебного пользования).
 6. Технология подбора и проведения психодиагностических мероприятий с детьми и подростками.
 7. Технология разработки и проведения психопрофилактических мероприятий с детьми и подростками.
 8. Технология разработки и проведения коррекционно -развивающих мероприятий с учащимися.
 9. Технология разработки и проведения психологических консультаций (индивидуальных и групповых).
 10. Технология разработки и проведения мероприятий по профориентационной работе со старшеклассниками.
 11. Технология стандартизированного наблюдения образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Раздел 3. Заключительный этап
1. Анализ профессиональных качеств, необходимых педагогу.
 2. Анализ профессиональных качеств, необходимых психологу.
 3. Составить модель сотрудничества психолога с различными специалистами образовательного учреждения.
 4. Охарактеризовать формы и методы сотрудничества с педагогами, администрацией, социальным педагогом.
 5. Анализ содержания деятельности обучающегося в период педагогической практики.

Перечень видов оценочных средств

- дневник по практике;
- отчет по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1.Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.	Организационное собрание. - ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - производственный инструктаж по технике безопасности; Организационное собрание. - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета по учебной практике.	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.	Организационное собрание. - ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - производственный инструктаж по технике безопасности; Организационное собрание. - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета по учебной практике.	

<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение..</p>	<p>Организационное собрание. - ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - производственный инструктаж по технике безопасности; Организационное собрание. - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета по учебной практике.</p>	
<p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p>	<p>Организационное собрание. - ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - производственный инструктаж по технике безопасности; Организационное собрание. - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета по учебной практике.</p>	
<p>ПК-7.1. Понимает критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.</p>	<p>Организационное собрание. - ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - производственный инструктаж по технике безопасности; Организационное собрание. - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета по учебной практике.</p>	
<p>ПК-7.2. Применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.</p>	<p>Организационное собрание. - ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - производственный инструктаж по технике безопасности; Организационное собрание. - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета по учебной практике.</p>	
<p>ПК-5.1. Определяет закономерности и принципы использования просветительской деятельности в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса.</p>	<p>Организационное собрание. - ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - производственный инструктаж по технике безопасности; Организационное собрание. - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета по учебной практике.</p>	

	ПК-5.2. Осуществляет отбор содержания просветительской деятельности в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса.	<p>Организационное собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - производственный инструктаж по технике безопасности; <p>Организационное собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. <p>Выполнение индивидуальных заданий Подготовка отчета по учебной практике.</p>	
--	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Немов Р.С. Психология. В 3 кн. Кн.2. Психология образования:учебник для вузов . - Москва : Владос, 2003. - 606 с.
Л1.3	Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе:учебное пособие. - Москва: Генезис, 2000. - 298 с.
Л1.4	Белобрыкина О.А. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2005. - 383 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Белобрыкина%20О.А.Психологическая%20служба%20в%20образовании.2005.pdf
Л1.1	Абрамова Г.С. Возрастная психология:Учебное пособие. - Москва: Академический проект, 2005. - 702 с.

Дополнительная литература

Л2.12	Блинова Т.И., Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.
Л2.10	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20дополнительного%20образования.Учебно-%20метод.пособие%202.2012.pdf
Л2.11	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 6. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%206.2012.pdf
Л2.14	Фалунина Е.В., Фалу́нин В.Ф. Психологическое сопровождение личностного и профессионального саморазвития педагога [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для магистров. - Братск: БрГУ, 2017. - 236 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Психологическое%20сопровождение%20личностного%20и%20профессионального%20саморазвития%20педагога.УМП.2017.PDF
Л2.15	Фалунина Е.В., Сатышев С.П. Тренинг саморегуляции:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2017. - 236 с.
Л2.13	Фалунина Е.В. Тренинг профессионально-личностного саморазвития:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2017. - 216 с.
Л2.16	Шмырева Н. А. Педагогика досуга [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600294
Л2.9	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
Л2.4	Фалунина Е.В., Уткина М.М. Основы профориентологии:Сборник психодиагностических методик. - Братск: БрГУ, 2004. - 152 с.
Л2.1	Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика:Учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Питер, 2005. - 351 с.
Л2.2	Битянова М.Р., Азарова Т.В., Афанасьева Е.И. Работа психолога в начальной школе:учебное пособие. - Москва: Совершенство, 1998. - 352 с.
Л2.3	Непомнящая Н.И. Психодиагностика личности. Теория и практика:Учебное пособие для вузов. - Москва: Владос, 2001. - 191 с.
Л2.5	Фалунина Е.В. Психолого-педагогические аспекты адаптации первоклассников в школе:Справочное пособие педагогам по работе с родителями. - Братск: БрГУ, 2011. - 64 с.
Л2.8	Фалунина Е.В., Чекмарева Т.Н. Методы активного социально-психологического обучения:Учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 134 с.
Л2.7	Фалунина Е.В. Психолого-педагогические аспекты развития личности подростка:Справочное пособие педагогам по работе с родителями. - Братск: БрГУ, 2011. - 95 с.

Л2.6	Фалунина Е.В. Психолого-педагогические аспекты воспитания детей дошкольного возраста:Справочное пособие педагогам по работе с родителями. - Братск: БрГУ, 2011. - 64 с.		
Учебно-методическая литература			
Л3.2	Фалунина Е.В. Интересные практики жизнетворчества: Материалы к профориентационной программе "Моя будущая взрослая жизнь!" профильной смены ДЛЮЛ "На Взморье":Методическое пособие к педагогической практике бакалавров Гуманитарно-педагогического факультета. - Братск: БрГУ, 2016. - 324 с.		
Л3.3	Фалунина Е.В., Фалунин В.Ф. Интересные технологии саморазвития: Материалы к профориентационной программе "Моя будущая взрослая жизнь" профильной смены ДЛЮЛ "На Взморье":методическое пособие к педагогической практике бакалавров Гуманитарно-педагогического факультета. - Братск: БрГУ, 2016. - 236 с.		
Л3.1	Чекмарева Т.Н. Тренинги работы с детьми:методические рекомендации. - Братск: БрГУ, 2013. - 139 с.		
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Психологический тренинг 10 класс.		
Э2	Профилактика терроризма и экстремизма в школе		
Э3	Конфликт в школе: профилактика, предупреждение		
Э4	Методика организации и проведения интеллектуальных игр в школе		
Э5	Вебинар "Организация досуга школьников в рамках дистанционного взаимодействия с педагогом"		
Э6	Психологическая служба		
Э7	29 мая. Часть I. Все аспекты работы психологической службы в образовательной организации		
Э8	29 мая. Часть II. Все аспекты работы психологической службы в образовательной организации		
Э9	Травля. Буллинг. Травля в школе. "Школьная травля. Можно ли её победить?" Л. В. Петрановская		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	ЗачётСОц
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	Ср
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ			
<p>Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практика проводится в структурных подразделениях университета и /или в профессиональных организациях на основании заключенных договоров</p> <p>Производственная практика является составной частью программы профессиональной подготовки студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Цель практики: создание организационно- педагогических условий для практического применения профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в процессе изучения теоретических курсов.</p> <p>Общее руководство и контроль над прохождением практики студентов конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальное задание для каждого студента.</p> <p>Обучающийся, проходящий практику, должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присутствовать на собрании по практике; - ознакомиться с программой практики; - получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики; - ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного и руководи-теля практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой; - индивидуальное задание занести в дневник практики. <p>В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественно и полностью выполнять индивидуальное задание; - собирать и обобщать материал по практике; - систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики; - вести дневник практики. <p>На заключительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики; - своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру. <p>В процессе прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы студента, консультирует студентов по вопросам</p>			

выполнения индивидуального задания и оформления отчета. Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задания:

1. Анализ документов психологической службы системы организации (положения), - основные задачи, содержание и структура работы службы, научно-методическое обеспечение, должностные обязанности психолога, функции, оснащение кабинета
 2. Ознакомление с диагностическими, развивающими, коррекционными и профилактическими программами, используемыми в сфере образования, социальной защиты, с системе дополнительного образования.
 3. Анализ и описание организационной структуры психологической службы в конкретном образовательном учреждении (центре, организации).
 4. Описание технического обеспечения деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.)
- Учебная практика осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. В течение всей практики студент должен вести дневниковые записи по предложенной форме. В конце практики заверяется руководителем практики

Форма отчетности:

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. На последней неделе практики проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты работы, проводится анализ итогов практики. На основании представленной отчетной документации, защиты результатов практики на итоговой конференции и отзыва руководителя практики проводится аттестация студентов. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

За период прохождения практики студент готовит и представляет руководителю до окончания практики следующие отчетные документы:

Отчетными документами студента по практике являются:

1. Отчёт о прохождении производственной (технологической) практики.
 - содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
 - описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
 - перечень основных направлений работы психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса;
 - анализ структуры профессиональной деятельности психолога;
 - перечень основных функций психолога образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
 - описание используемого психологом методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) в конкретной организации, учреждении;
 - описание технического обеспечения деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура);
 - описание отчетности в деятельности психолога (протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о научно-исследовательской работе и т.п.);
2. Индивидуальное задание студенту на период практики
3. Дневник практики:
 - комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении;
 - схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения;
 - эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения;
 - план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей;
 - комплекс игр, упражнений ил методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;
 - материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).

Технические требования к отчёту

Отчёт по производственной (технологической) практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4. Общий объем отчета должен составлять 10-25 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 0,8 мм.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

Рекомендации по выполнению заданий

Диагностическое исследование должно проводиться на выборке детей в количестве не менее 3 человек (в случае диагностики познавательных процессов или особенностей личности) или на выборке всей группы детей (в случае диагностики межличностных отношений).

Возрастная группа детей студентом-практикантом выбирается самостоятельно или зависит от типа учреждения, организации, центра, в котором обучающийся проходит учебную практику.

Результаты диагностической работы представляются в виде таблиц, диаграмм, количественного и качественного анализа диагностического материала.

Психологическая характеристика личности составляется на одного ребенка.

«Профессиональный портрет» психолога может включать анализ профессиональной деятельности по следующим критериям:

- управление временем;
- постановка целей и расстановка приоритетов;
- принятие профессиональных решений;
- управление стрессом;
- управление нагрузкой;
- анализ рабочего дня и основные выводы;
- личностные качества, квалификация, навыки.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии. В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности организации, краткое описание службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Критерии оценки отчета по практике

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве студент допускается к защите отчета на кафедре. Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчет подписывается заведующим кафедры психологии при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики.

При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики студент дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчета по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по производственной (технологической) практике выставляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.